

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Azucena Cordón Arroyo de Oliva</u>	CUI:	<u>1772917100101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1493-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25623753</u>
Número de Factura:	<u>261771002</u>	Serie:	<u>48244AD1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/ al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

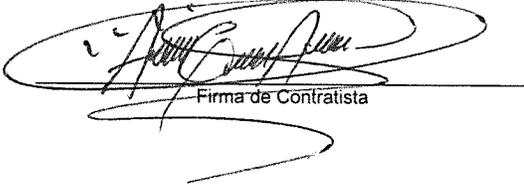
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación y ejecución de las actividades Recreación y Actividad Física, con el objetivo del fomento del ejercicio físico, la sana recreación y participación activa de las personas Adultas Mayores.
- b) Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
- e) Apoyé en realización de Planificación de Actividades.
- f) Apoyé en Gestión de Centros de Actividades Físicas y Recreativas.
- g) Apoyé en área administrativa del Programa Adulto Mayor.
- h) Apoyé en la atención de Centros de Actividad Física, Deporte y Recreación de una forma sistemática.
- j) Apoyé en la planificación y ejecución del Festival de Danzas Folclóricas realizadas en el Teatro Miguel Angel Asturias.

Alicia Azucena Cordón Arroyo de Oliva
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 (según clausula de contrato: Décima Primera)